**ZARZĄDZENIE NR 5/2020**

Dyrektora Przedszkola w Trzebownisku

z dnia 31 sierpnia 2020r.

**w sprawie** wprowadzenia Procedury bezpieczeństwa na wypadek wystąpienia ognisk zakażenia COVID-19 na terenie Przedszkola w Trzebownisku.

**§1.**

Wprowadzam w Przedszkolu w Trzebownisku ***Procedury*** ***bezpieczeństwa na wypadek wystąpienia ognisk zakażenia COVID-19 na terenie Przedszkola w Trzebownisku***, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Zobowiązuję wszystkich pracowników przedszkola do zapoznania się z ***Procedurami bezpieczeństwa na wypadek wystąpienia ognisk zakażenia COVID-19 na terenie Przedszkola w Trzebownisku****.,* w terminie 2 dni od ich wprowadzenia oraz ich przestrzegania i stosowania.

**§3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2020r. i podlega ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

Dyrektor Przedszkola w Trzebownisku

Danuta Grzebyk

**Procedury bezpieczeństwa na wypadek**

**wystąpienia ognisk zakażenia COVID-19 na terenie Przedszkola w Trzebownisku**

**PODSTAWA PRAWNA:**

* *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
* *Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczeniem CIVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568, 695, 875, 1086),*
* *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
* *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495),*
* *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495, z 2020 r. poz. 875).*

**CEL PROCEDURY:**

1. Zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wszystkich pracowników przedszkola.
2. Podejmowanie działań mających na celu ochronę przed zakażeń jak największej liczby pracowników.
3. Opracowanie w sposób kompleksowy zestawu procedur bezpieczeństwa dot. COVID-19 do wykorzystania w całym łańcuchu operacji związanych z wystąpieniem ognisk zakażenia COVID-19.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej i obowiązujących przepisów prawa.

**ZAKRES PROCEDURY**

1. Procedurze podlegają zasady organizacji zakładu i jego poszczególnych działów w przypadku wykrycia u pracowników przedszkola zakażenia COVID-19.
2. Procedura dotyczy pracowników przedszkola.

**SZCZEGÓŁOWY SPIS PROCEDUR**

1. **PROCEDURY SANITARNE**
2. **PROCEDURY** **WYKONYWANIA TESTÓW PRZESIEOWYCH U PRACOWNIKÓW**
3. **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**
4. **ZNIESIENIE LUB WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU STOSOWANIA PROCEDUR**
5. **PRZEPISY KOŃCOWE**
6. **PROCEDURY SANITARNE**
7. W przypadku wykrycia zakażania COVOD-19 u pracowników przedszkola, zachowują aktualność dotychczasowe procedury bezpieczeństwa. Jednocześnie w przedszkolu zostaje wprowadzony wzmożony reżim sanitarny podczas którego:
8. pracownicy przybywający do przedszkola muszą być wyposażeni w środki ochrony osobistej takie jak maseczka lub przyłbica oraz rękawiczki,
9. jeśli liczba pracowników przedszkola zakażonych COVID-19 będzie wzrastać to przed wejściem na teren przedszkola u każdego pracownika wykonuje się pomiar temperatury, za jego zgodą,
10. wyniki dokonywanego pomiaru, nie są w żaden sposób utrwalane,
11. na teren przedszkola nie będą wpuszczani pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję, a także jeśli pomiar temperatury wykaże 38,0 C.
12. po wejściu do przedszkola, każdy pracownik jest zobowiązany są do skorzystania z dozownika z płynem do dezynfekcji zgodnie z instrukcją,
13. wprowadza się taką organizację pracy przedszkola, aby ograniczyć możliwości kontaktu osób wchodzących i wychodzących do przedszkola oraz zbierania się pracowników w ciągach komunikacyjnych w sposób uniemożliwiający zachowanie odpowiedniego dystansu,
14. przy wejściu do przedszkola umieszcza się odrębny oznaczony kosz na śmieci przeznaczony na zużyte maseczki i rękawiczki,
15. przy wszystkich wejściach do przedszkola umieszcza się dozownik z płynem do dezynfekcji, z którego zobowiązani są korzystać pracownicy przedszkola po wejściu i wyjściu z danego pomieszczenia,
16. jeśli dojdzie do zakażania pracowników przedszkola COVOD-19, pracodawca może podjąć decyzję nakładająca na pracowników obowiązek noszenia na terenie zakładu środków ochrony osobistej takich jak maseczka lub przyłbica i rękawiczki,
17. W pomieszczeniach na terenie przedszkola przed rozpoczęciem pracy:
18. przeprowadza się wietrzenie poprzez otwarcie okien oraz w miarę możliwości w trakcie pracy kontynuuje się wietrzenie poprzez pozostawienie uchylonych okien,
19. podłogi, meble i inne powierzchnie dotykowe (np. klamki, ławki, krzesła) zmywa się środkiem dezynfekującym 2 razy dziennie,
20. w widocznym miejscu, dostępnym dla wszystkich ustawia się dozownik z płynem do dezynfekcji,
21. stanowiska pracy rozmieszcza się w odległości nie mniejszej niż 2 metry od siebie,
22. W przypadku wykrycia zakażenia COVID-19 u pracowników przedszkola, pracodawca zobowiązany jest do:
23. zawiadomienia właściwej stacji- sanitarno-epidemiologicznej i stosowania się do jej zaleceń,
24. ustalenia kontaktów zakażonego pracownika z pozostałymi członkami załogi,
25. wdrożenia w przedszkolu dodatkowych środków bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego,
26. skierowania określonych grup pracowników na badania przesiewowo w formie polecenia służbowego;
27. regularnego i częstego czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się pracownicy przedszkola, takich jak: toalety, klamki, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, włączniki świateł, przyciski, uchwyty, oraz innych, często dotykanych powierzchni,
28. poinformowania pracowników o konieczności zapoznania się z procedurą bezpieczeństwa na wypadek wystąpienia ognisk zakażenia COVID-19 na terenie przedszkolu,
29. ograniczenia przebywania w przedszkolu osób z zewnątrz. W razie wystąpienia konieczności wprowadzenia do przedszkola osób trzecich pracodawca jest zobowiązany do wprowadzenia dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w szczególności zachowania dystansu wynoszącego m.in. 2 m odległości, zakrywania ust i nosa, noszenia rękawiczek ochronnych,
30. w przypadku dużej ilości zakażeń na terenie przedszkola odsunięcia od pracy osób powyżej 60 roku życia,
31. W przypadku wystąpienia ognisk zakażenia w przedszkolu pracownicy przedszkola są zobowiązani do:
32. Dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do przedszkola i poszczególnych pomieszczeń zakładu,
33. informowania przełożonego lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych,
34. postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa,
35. unikania większych skupisk pracowników, zachowania dystansu przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie przedszkola,
36. stosowania się do poleceń pracodawcy i przełożonych,
37. w przypadku zakażenia COVID-19, przekazania pracodawcy informacji o kontaktach z innymi pracownikami,
38. wykonania testu przesiewowego na COVID-19 na polecenie pracodawcy,
39. pozostania w domu, jeśli występują u niego objawy sugerujące zakażenie COVID-19 i zawiadomienia odpowiednich służb.
40. Na stronie internetowej Przedszkola w Trzebownisku publikuje się informację dotyczącą Procedury bezpieczeństwa na wypadek wystąpienia ognisk zakażenia COVID-19 na terenie przedszkola.
41. Dla pracowników w wyznaczonym pomieszczeniu jest dostępny termometr, aby mogli dobrowolnie przebadać temperaturę swojego ciała, pomieszczenie to traktowane jest również jako izolatka jeżeli pracownik ma podejrzenia zarażenia (wysoka temperatura ciała, kaszel, trudności z oddychaniem, rozpalona / zaczerwieniona twarz). Termometr należy zdezynfekować po każdym użyciu.
42. **PROCEDURA WYKONYWANIA TESTÓW PRZESIEWOYCH U PRACOWNIKÓW**
43. W przypadku wystąpienia u pracowników przedszkola zakażeń COVID-19, pracodawca ma możliwość skierowania poszczególnych pracowników, grup pracowników lub wszystkich pracowników na testy przesiewowe, stosując w tym celu polecenie służbowe,
44. Wykonanie testów przesiewowych u pracowników ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim pracownikom przedszkola, utrzymania ciągłości pracy przedszkola, a także opanowanie sytuacji epidemiologicznej na terenie przedszkola.
45. W przypadku występowania w przedszkolu pojedynczych przypadków zakażenia pracowników COVID-19, pracodawca może skierować poszczególnych pracowników na testy przesiewowe, na podstawie przeprowadzonego wywiadu epidemiologicznego.
46. W przypadku występowania przypadków zakażenia na poszczególnych oddziałach przedszkola pracodawca może zdecydować o skierowaniu na testy przesiewowe wszystkich pracowników danego oddziału.
47. Do czasu uzyskania wyniku testu przeprowadzonego u pracownika, pracodawca ustala nieobecność pracownika jako usprawiedliwioną odpłatną.
48. Jeśli pracownik otrzyma pozytywny wynik na obecność COVID-19 jest obowiązany pozostać w domu i zawiadomić o tym fakcie właściwą stację sanitarno- epidemiologiczną lub zgłosić się na oddział szpitala zakaźnego.
49. **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**
50. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w wyniku stosowania niniejszej procedury jest Przedszkole w Trzebownisku 36-001 Trzebownisko 968. Wszelkie prawa i obowiązki wynikające z posiadania przez Przedszkole statusu Administratora wykonuje Dyrektor Przedszkola.
51. Kontakt z inspektorem ochrony danych następuje w sposób przyjęty w Polityce bezpieczeństwa danych osobowych.
52. Administrator przetwarza dane osobowe uczestników spotkania/wydarzenia, pracowników w postaci:
	1. podstawowych danych identyfikacyjnych,
	2. danych teleadresowych.
53. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit. f) RODO, przepis prawa krajowego - art. art. 207. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz postanowienia niniejszej Procedury.
54. Dane osobowe, pozyskane w wyniku stosowania procedur bezpieczeństwa mogą być udostępnione podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, z którym pracodawca zawarł umowę na wykonywanie testów przesiewowych oraz Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu lub działającemu z jego upoważnienia właściwemu, wojewódzkiemu inspektorowi sanitarnemu na podstawie decyzji, o której mowa w art. 8a Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, której adresatem jest pracodawca, jako administrator.
55. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w niniejszej procedurze.
56. Pracodawca zapewnia przestrzeganie praw osób poddanych pomiarowi temperatury ciała, o których mowa w art. 15.-22. RODO. Przy czym prawo dostępu do danych pochodzących z pomiaru temperatury ciała przysługuje wyłącznie w momencie dokonywania pomiaru.
57. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą również profilowane.
58. Wzór klauzuli informacyjnej o zasadach przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik numer 1 do Procedury.
59. Klauzula informacyjna jest umieszczona w ogólnodostępnym miejscu na terenie zakładu pracy, oraz okazywana pracownikom otrzymującym polecenie udania się na badania przesiewowe.
60. Do pomiaru temperatury ciała pracownikom wykazującym objawy chorobowe uprawniony jest wyłącznie upoważniony pracownik lub osoba zastępująca go w czasie nieobecności.
61. Pracownicy upoważnieni do dokonywania pomiaru temperatury ciała zobowiązują się pisemnie do zachowania pozyskanych informacji w tajemnicy.
62. Zasady upoważniania pracownika do przetwarzania danych osobowych zbieranych na podstawie niniejszej procedury i odbierania od nich oświadczenia o zachowaniu tajemnicy odbywają się na zasadach określonych w Polityce Bezpieczeństwa obowiązującej w zakładzie.
63. Dane zgromadzone w wyniku stosowania procedury przetwarzane są wyłącznie przez okres stosowania procedur bezpieczeństwa i usuwane niezwłocznie po zniesieniu lub wygaśnięciu obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa.
64. **ZNIESIENIE LUB WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU STOSOWANIA PROCEDUR**
65. Stosowanie procedur wstrzymuje się w przypadku ich zniesienia lub wygaśnięcia.
66. Zniesienie stosowania niniejszych procedur następuje na podstawie zarządzenia. Wzór zarządzenia w sprawie zakończenia obowiązywania Procedury bezpieczeństwa na wypadek wystąpienia ognisk zakażenia COVID-19 na terenie Przedszkola w Trzebownisku stanowi załącznik numer 3.
67. Niniejsza procedura wygasa w przypadku, gdy:
	1. upłynął okres na który została wprowadzony;
	2. upłynął okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej – wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym pracodawcę, jeżeli stosowanie niniejszych procedur zostało wprowadzone na okres obowiązywania któregoś z nich;
	3. zniesiono stan zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej– wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym pracodawcę, przez uprawniony do tego organ władzy publicznej – jeżeli stosowanie procedury zostało wprowadzone na okres obowiązywania któregoś z nich;
	4. upływu okresu obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej, – wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym pracodawcę albo ich zniesienia przez uprawniony do tego organ władzy publicznej, przed upływem okresu, o którym mowa w lit. a.
68. **PRZEPISY KOŃCOWE**
69. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Przedszkolu w Trzebownisku od dnia 01.09.2020r. do czasu ich odwołania.
70. Wszyscy pracownicy Organizatora zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1.** Klauzula informacyjna

**Załącznik nr 2**. Zniesienie obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa

**Załącznik numer 1 –** Klauzula informacyjna

**INFOMRMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**TEMAT:** ZAPOBIEGANIE WYSTĄPIENIU OGNISK ZAKAŻENIA COVID-19

1. **Kogo dotyczy informacja:** pracownicy zakładu, osoby trzecie.
2. **Kto wykorzystuje dane:** Przedszkole w Trzebownisku 36-001 Trzebownisko 968.
3. **Kontakt:** 36-001 Trzebownisko 968, przedszkoletrzebownisko@interia.pl
4. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** daneosobowe@trzebownisko.pl
5. **Cel wykorzystania:** zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy – przeciwdziałanie rozprzestrzenieniu się COVID-19 poprzez zbieranie informacji o czynnikach ryzyka oraz objawach chorobowych.
6. **Podstawa prawna:** art. 9 ust. 2 lit. f) RODO w zw. z art. art. 207. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
7. **Kto może otrzymać dane:** podmiot wykonujący działalność leczniczą, wykonujący testy przesiewowe na obecność COVID-19 na zlecenie pracodawcy; Główny Inspektor Sanitarny lub działający z jego upoważnienia państwowy wojewódzki inspektor sanitarny – na podstawie decyzji administracyjnej.
8. **Okres przechowywania:** dane są przechowywane wyłącznie w okresie obowiązywania zarządzenia w sprawie stosowania procedur zapobiegających COVID-19 – nie dłużej jednak niż obowiązuje stan zagrożenia epidemiologicznego, stan epidemii lub stan klęski żywiołowej wprowadzony w związku z rozprzestrzenianiem się COVID-19. Po tym okresie zostaną usunięte.
9. **Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wycofania zgody na przetwarzanie danych, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. **Czy muszę podać dane:** tak – poddanie się reżimowi epidemiologicznemu jest warunkiem wejścia na teren obiektu oraz skorzystania przez uczestnika z możliwości udziału w spotkaniu w formie stacjonarnej.
11. **Konsekwencje odmowy**: brak możliwości wejścia na teren przedszkola.
12. **Zautomatyzowane przetwarzanie,** **profilowanie**: nie dotyczy.

**Załącznik nr 2** – Zniesienie obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa

Miejsce na pieczęć

ZARZĄDZENIE NR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

**w sprawie zniesienia obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa związanych z COVID-19**

Działając na podstawie ……………………………………………….

stanowi się, co następuje

§1.
Zniesienie obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa

Z dniem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ traci moc Zarządzenie nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w sprawie wprowadzenia Procedury bezpieczeństwa na wypadek wystąpienia ognisk zakażenia COVID-19 na terenie Przedszkola w Trzebownisku.

§2.
Obowiązki związane ze zniesieniem procedur bezpieczeństwa

Z dniem wejścia w życie zarządzenia:

nakazuję wstrzymać stosowanie wszelkich czynności określonych w Procedurze bezpieczeństwa na wypadek wystąpienia ognisk zakażenia COVID-19 na terenie Przedszkola w Trzebownisku.

1. nakazuję sunąć wszelką dokumentację zgromadzoną w wyniku stosowania procedur, o których mowa a pkt 1) z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
2. Protokół z czynności, o których mowa w pkt 2) nakazuję przedstawić w terminie trzech dni roboczych od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§3.
Wejście w życie Zarządzenia

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem, o którym mowa w §1.

Podpis i pieczęć …………………….